



**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS  
QUE HAN DE REGIR LA ADJUDICACIÓN DE LOS PUESTOS DE VENTA  
DEL MERCADILLO OCASIONAL DE LA FESTIVIDAD DE "EL CURPILLOS"  
QUE SE CELEBRARÁ EN LOS ALEDAÑOS DE EL PARRAL  
EL DÍA 21 DE JUNIO DE 2019**

**CAPÍTULO I: CONDICIONES GENERALES**

**1ª.- OBJETO**

El objeto del presente Pliego es concretar los requisitos y las obligaciones y derechos de los vendedores, así como establecer el procedimiento de adjudicación en relación al otorgamiento de las autorizaciones para la ocupación del dominio público municipal con destino a la instalación de los puestos de venta ambulante en el mercadillo ocasional en la Festividad de "El Curpillós", que se celebrará en los alrededores de la finca "El Parral" el día **21 de junio de 2019**.

**2ª.- PUESTOS DE VENTA**

1. Los puestos de venta se describen en el plano de situación que figura como **ANEXO II**, cuentan con un mínimo de superficie de frente de venta por puesto de cuatro (4) metros lineales, incluidos obstáculos y paso para atención del puesto. Estos puestos se diferencian para su adjudicación de la forma siguiente:

- a) Zona de primera categoría (color azul).
- b) Zona de segunda categoría (color amarillo).
- c) Zonas especiales para puestos de helados (color morado).

2. Queda expresamente prohibida la venta y el ejercicio de actividad comercial fuera de los espacios delimitados para tal fin.

3. El Ayuntamiento podrá variar la ubicación o suprimir alguno de los puestos por razones de interés público, sin que dicha actuación genere derecho a indemnización.

4. El tipo de instalación y estructura de los puestos será conforme disponga el adjudicatario, debiendo mantener durante todo el mercadillo las condiciones de seguridad, ornato y salubridad exigidas legalmente.

### **3ª.- PRECIO**

1. El precio de cada uno de los puestos, conforme a la tarifa establecida para el Mercadillo en las Fiestas de "El Curpillós" en la Ordenanza Fiscal nº 219, reguladora de la Tasa por la prestación de servicios o actividades en lonjas y mercados, así como la instalación de industrias callejeras y ambulantes (BOP nº 247, de 30 de diciembre de 2016), será el siguiente:

- a) Para puestos de primera categoría (color azul): **61,75 Euros.**
- b) Para puestos de segunda categoría (color amarillo): **31,52 Euros.**
- c) Para puestos de categoría especial (color morado): **50,00 Euros.**

2. El pago se realizará mediante autoliquidación, debiéndose abonar en los tres días siguientes a su notificación o recepción. Esta autoliquidación se entregará en mano a los adjudicatarios en las oficinas de la Sección de Comercio a partir del día 17 de junio de 2019, o bien se remitirá al correo electrónico que facilite el interesado.

3. Excepcionalmente, y previa habilitación, podrá efectuarse el pago directamente a los empleados municipales.

4. No se entregará la autorización si no se justifica fehacientemente el pago de la tasa.

## **CAPÍTULO II: REQUISITOS**

### **4ª.- REQUISITOS DE LOS LICITADORES Y DECLARACIÓN RESPONSABLE**

1. Para poder ser adjudicatario de un puesto en el mercadillo ocasional de la Festividad del "El Curpillós" del año 2019 los licitadores deberán cumplir en todo caso los siguientes requisitos:

- a) Encontrarse al corriente en el pago de obligaciones tributarias.
- b) Encontrarse al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social.
- c) No tener deuda de ningún tipo con el Ayuntamiento de Burgos.
- d) Estar dado de alta en la Seguridad Social en el régimen que le corresponda, con las excepciones previstas en su normativa reguladora.
- e) Estar dado de alta en el censo de actividades económicas en el epígrafe correspondiente.
- f) Tener contratado un seguro de responsabilidad civil con cobertura durante toda la celebración del mercadillo y que cubra todas las incidencias que conlleve el ejercicio de la venta ambulante con una cuantía asegurada mínima de 150.000 euros por siniestro y anualidad.
- g) Tener certificado en vigor del extintor con una eficacia mínima garantizada de 21 A / 113 B / C.



2. El cumplimiento de estos requisitos se acreditará mediante la correcta cumplimentación de la **declaración responsable** que figura como **ANEXO I** a este Pliego.
3. Toda aquella solicitud que no adjunte esta declaración responsable o que utilice un modelo que no sea idéntico al contenido en este Pliego será excluida del sorteo.
4. El Ayuntamiento de Burgos podrá comprobar la veracidad de los hechos relacionados en la declaración responsable, bien a través de sus propios medios, bien a través de la petición de la documentación correspondiente al interesado. Si se comprueba que la declaración no es veraz será eliminado de la licitación. La comprobación de la veracidad de los datos se realizará a fecha de 3 de junio de 2019.
5. Junto a esta solicitud se deberá acompañar la siguiente **documentación**:
  - a) Fotocopia del DNI.
  - b) Seguro de responsabilidad civil y justificante del pago de la prima en vigor para la fecha del evento o bien certificado de la compañía aseguradora donde se especifique el objeto del seguro, las cuantías aseguradas y las fechas de coberturas.
  - c) Fotocopia compulsada del certificado de extintores en vigor.
  - d) Copia del ingreso de la fianza.
  - e) Certificado de titularidad de cuenta o fotocopia de cartilla bancaria donde figuren el nombre y apellidos y número de cuenta del solicitante (IBAN).
6. De acuerdo con los artículos 10 y 11 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se verificará la identidad del solicitante a través del nombre y apellidos o razón social y la firma recogidos en el DNI. La firma de la instancia deberá coincidir con la recogida en el DNI, en el caso de que no se pueda verificar la acreditación del solicitante, se le dará un plazo de diez días hábiles para la presentación física del solicitante en las oficinas de la Sección de Comercio, en caso contrario se entiende que el interesado desiste de su solicitud.

#### **5ª.- FIANZA**

1. Para poder participar en el sorteo resulta obligatorio que cada uno de los licitadores depositen una fianza por importe de **30 euros** en el número de cuenta del Ayuntamiento de Burgos que dispone en la entidad bancaria CaixaBank: ES34 2100 9168 6922 0003 6243 indicando como concepto el DNI del solicitante.
2. La fianza será devuelta a los licitadores a la finalización del mercadillo, salvo a aquellos que renuncien a participar en el sorteo, independientemente que hayan sido o no

adjudicatarios de un puesto, o a aquellos que hayan incumplido alguna de las condiciones o demás supuestos que se indican en este Pliego.

**3.** La devolución de la fianza se realizará únicamente al solicitante por lo que se deberá indicar un número de cuenta para su devolución cuyo titular sea el interesado y aportar un certificado de titularidad de cuenta o fotocopia de la cartilla donde figure entre los titulares y el número de cuenta (IBAN).

**4.** El interesado que no deposite la fianza o lo efectúe incorrectamente será inadmitido en el procedimiento, siendo un requisito no subsanable una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

## **CAPÍTULO III: PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

### **6ª.- TIPO DE PROCEDIMIENTO Y FASES**

**1.** El procedimiento de adjudicación se realizará por **SORTEO**, correspondiendo un único puesto por persona física o jurídica y por mercadillo. Este sorteo se realizará en **dos fases**, una primera para fijar el orden de selección del puesto, y una segunda a la que están obligados a acudir los adjudicatarios, donde de acuerdo al orden que les ha correspondido seleccionarán entre los que queden vacantes el puesto que más les interese.

**2.** La **primera fase** del procedimiento será el sorteo público del número de orden y tendrá lugar en las oficinas de la Sección de Comercio sitas en la calle Diego Porcelos, 4, de Burgos, comenzando dicho acto **a las 9,30 horas del día 12 de junio de 2019**.

**3.** Una vez recogida por los adjudicatarios la autoliquidación del pago de la tasa y abonada en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras, se celebrará la **segunda fase** del sorteo el día **20 de junio de 2019** donde se llevará a cabo la selección y adjudicación de los puestos por los licitadores según el orden que les haya correspondido en el sorteo siempre que hayan abonado previamente el precio del puesto en la entidad bancaria colaboradora. Este acto tendrá lugar en el Centro Cívico Gamonal Norte (salón de actos), sito en la calle José María Codón, 2, (09007) de Burgos, en la hora que se determine previa citación individual por el orden que haya correspondido a cada uno de los adjudicatarios, y que se publicará en la página web del Ayuntamiento.

**4.** Las personas que no acudan a este acto del día 20 de junio de 2019 en la hora a la que han sido citados se considera que renuncian a participar en la adjudicación, continuando el proceso sin más espera con la elección de puesto por el siguiente licitador en el orden del sorteo. Esta falta de asistencia determina la incautación de la fianza depositada.



5. Previa presentación de la justificación del pago del precio, se seleccionará el puesto por el adjudicatario, y seguidamente se le entregará el documento de autorización.
6. Excepcionalmente, el Ayuntamiento podrá decidir que el pago de la adjudicación se efectúe en el propio acto de selección de puestos que se celebra el día 20 de junio de 2019.

#### **7ª.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

1. Se abrirá un plazo para la presentación de solicitudes a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Burgos y finalizará el día **24 de mayo de 2019**.
2. Las solicitudes se deberán presentar en el **Registro Municipal del Ayuntamiento de Burgos** o en los registros habilitados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. En caso de que se presente en las oficinas de Correos o en alguno de los registros que no sea el Registro Municipal del Ayuntamiento de Burgos deberá avisarse de dicha presentación por correo electrónico a la Sección de Comercio del Ayuntamiento de Burgos a la siguiente dirección: [comercioyconsumo@aytoburgos.es](mailto:comercioyconsumo@aytoburgos.es), debiendo identificarse fidedignamente al remitente y al destinatario. Transcurridos cinco días naturales siguientes a la fecha final de presentación de solicitudes sin haberse recibido la documentación en el Ayuntamiento, ésta no será admitida en ningún caso.

#### **8ª.- NOTIFICACIONES**

1. Las notificaciones a los licitadores se realizarán a través de la publicación de los listados y comunicaciones en la página web del Ayuntamiento de Burgos, apartado Sección de Comercio ([www.aytoburgos.es/comercio-y-consumo](http://www.aytoburgos.es/comercio-y-consumo)). En esta página web se publicarán el listado de los admitidos y excluidos así como el plazo de subsanación, y posteriormente, los adjudicatarios provisionales y definitivos.
2. El Ayuntamiento si lo estima oportuno podrá realizar las notificaciones o comunicaciones a través del correo electrónico, o bien a través de un mensaje de texto SMS conforme a los datos facilitados por el interesado en su solicitud.

## **CAPÍTULO IV: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS**

### **9ª.- DERECHO A OCUPAR EL PUESTO Y DÍAS Y HORARIOS DE VENTA**

1. El pago del precio y la obtención de la oportuna autorización comportará el derecho de los adjudicatarios a ocupar exclusivamente el puesto adjudicado y a vender, durante las horas que dure el mercadillo, en el emplazamiento adjudicado.
2. La autorización para la instalación de los puestos se extenderá únicamente para el día 21 de junio de 2019 en que se celebra la Festividad de "El Curpillós", desde las 8,00 horas hasta las 22,00 horas.
3. El otorgamiento de la autorización no generará derecho alguno para años posteriores.

### **10ª.- VENTA DE PRODUCTOS**

1. En este mercadillo los adjudicatarios podrán vender todo tipo de productos de confección, calzados, marroquinería, bisutería, artesanía y complementos en general, **estando prohibida expresamente la venta de productos de alimentación**, salvo la venta de helados que podrá realizarse en vehículos acondicionados al efecto, instalándose un número máximo de cinco puestos en las zonas especiales habilitadas.
2. También está expresamente **prohibida la venta de animales, la instalación de tómbolas, recreativos y juegos de azar, así como la venta de productos falsificados y de todos aquellos productos que puedan considerarse como armas.**
3. No se permitirá la venta de productos que no cumplan la legislación vigente.

### **11ª.- OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS**

1. Los adjudicatarios de puestos en este mercadillo deberán cumplir todas las obligaciones relacionadas en este Pliego y en la Ordenanza reguladora de la Venta Ambulante en el término municipal de Burgos y, en especial, las siguientes:
  - a) Deberán tener expuesta en sitio visible la autorización concedida durante toda la celebración del evento.
  - b) Serán responsables exclusivos de los accidentes, daños y perjuicios que puedan causarse o derivarse de la explotación del puesto mientras dure la instalación y del ejercicio de su actividad comercial.
  - c) Deberán respetar y acatar las órdenes del personal municipal que realice tareas de inspección y/o control.



- d)** Cada puesto deberá disponer obligatoriamente de un extintor con eficacia 21 A / 113 B / C. Las zonas ajardinadas serán respetadas en su totalidad, no pudiendo dejar la mercancía sobre las mismas.
- e)** Los vehículos de los vendedores no podrán estacionarse en la zona establecida para el mercadillo en ningún momento.
- f)** Respetarán en todo momento las distintas zonas y usos excluidos que figuran en el plano diseñado al efecto.
- g)** No se podrá cocinar, comer o realizar cualquier otra actividad que pueda suponer la expedición de humos o malos olores, dentro de las instalaciones del mercadillo o de los puestos.
- h)** Deberán mantener en perfectas condiciones de limpieza tanto sus instalaciones, como el entorno donde están emplazados.
- i)** Se prohíbe ofrecer para su venta cualquier artículo voceando o gritando o utilizando sistemas de megafonía, y se deberá respetar en todo caso la Ordenanza Municipal de ruidos y vibraciones. Los niveles sonoros máximos permitidos serán como máximo de 35 decibelios.
- j)** El incumplimiento de estas obligaciones e instrucciones conllevará la revocación del permiso de venta sin contraprestación alguna y el levantamiento del puesto, así como la prohibición para participar en este mercadillo en años venideros. A estos efectos se entiende por incumplimiento reiterado, el haber incumplido por dos veces las prescripciones establecidas en este Pliego y/o las ordenes dadas por la Policía Local y/o por el personal de la Sección de Comercio, para el buen funcionamiento del mercadillo.

**2.** Por las siguientes causas se procederá al cierre inmediato del puesto y conllevará la revocación de la autorización de venta al titular sin generar derecho a contraprestación alguna, así como la prohibición para participar en este mercadillo en años venideros, sin perjuicio de que se lleven a cabo otras actuaciones que correspondan:

- a)** Los puestos que vendan productos falsificados, armas o alimentos.
- b)** El titular o la persona que se encuentre ejerciendo la venta ambulante falte al respeto a los empleados municipales.
- c)** La cesión del puesto a terceras personas sin autorización municipal.
- d)** La ocupación de las zonas y usos excluidos.

**3.** En todo caso, el incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta condición supondrá la incautación de la fianza depositada.

**4.** El Ayuntamiento de Burgos no responderá de los desperfectos ocasionados en los puestos y/o en su contenido por cualquier siniestro, ni de los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la explotación del puesto, limitándose la intervención municipal a autorizar el uso especial del dominio público a través de este procedimiento.

### **12ª.- INSPECCIÓN E INSTRUCCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL MERCADILLO**

La inspección y orden del mercadillo se llevará a cabo por agentes de la Policía Local y por el personal de la Sección de Comercio que allí se destine, quienes están habilitados para dar las instrucciones a los vendedores que resulten para el correcto funcionamiento del mercadillo, y para evacuar informe de todos los incumplimientos que detecten.

### **13ª.- LEGISLACIÓN APLICABLE**

En todo lo no previsto en el presente Pliego resultará de aplicación lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante en el término municipal de Burgos; en la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista; y en el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria. Supletoriamente resultará de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales; la Ley 33/2003 del Patrimonio de las Administraciones Públicas, de 3 de noviembre, y demás disposiciones administrativas que resulten de aplicación.

Burgos, 1 de febrero de 2019



- e) Estoy al corriente de pago de las deudas con el Ayuntamiento de Burgos.
- f) Acepto las normas y obligaciones establecidas en el Pliego, el cual acepto en su integridad.
- g) Cumpro todos los requisitos establecidos, y me comprometo a mantener su cumplimiento así como las obligaciones del Pliego durante el plazo de vigencia de la autorización.
- h) Reúno las condiciones exigidas por la normativa reguladora de los productos objeto de mi venta ambulante.
- i) Me encuentro en posesión de un seguro de responsabilidad en vigor en el momento de la celebración del evento y que cubra expresamente el ejercicio de la venta ambulante con una cuantía asegurada mínima de 150.000 euros por siniestro y anualidad.
- j) Voy a instalar en el puesto de venta un extintor con una eficacia mínima garantizada de 21 A / 113 B / C y poseo su certificado individual específico del mismo que justifique su estado de revisión y mantenimiento en vigor.
- k) Declaro responsablemente que pondré a disposición de la Administración los documentos cuando sean requeridos.
- l) Tengo conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a esta declaración responsable, así como la no presentación de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, **AUTORIZO** expresamente al Ayuntamiento de Burgos para que pueda consultar y verificar mis datos referidos a Seguridad Social, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), y a deudas con el Ayuntamiento de Burgos.

En ..... a ..... de.....de 2019

Firmado:

---

**SE DEBERÁ ADJUNTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD:**

1. FOTOCOPIA DEL DNI DEL SOLICITANTE
2. FOTOCOPIA COMPULSADA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y DEL PAGO DE LA PRIMA CON UNA CANTIDAD MÍNIMA ASEGURADA DE 150.000 EUROS POR SINIESTRO Y ANUALIDAD O BIEN CERTIFICADO DE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA
3. FOTOCOPIA COMPULSADA DEL CERTIFICADO EN VIGOR DE LOS EXTINTORES CON UNA EFICACIA MÍNIMA GARANTIZADA DE 21 A / 113 B / C
4. JUSTIFICANTE PAGO DE LA FIANZA (30 EUROS) – N°C/C: ES34 2100 9168 6922 0003 6243.
5. CERTIFICADO DE TITULARIDAD DE CUENTA O FOTOCOPIA DE LA CARTILLA BANCARIA DONDE FIGUREN EL NOMBRE Y APELLIDOS Y NÚMERO DE CUENTA DEL SOLICITANTE